


<div><div>Defensoría Jurídica del Estado</div></div>			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL															
			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL															
			CÓDIGO: GD-F-10								VERSIÓN: 5							
ENTIDAD PRODUCTORA:			AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO															
SECCIÓN:			DIRECCIÓN GENERAL															
SUBSECCIÓN:			SECRETARÍA GENERAL															
OFICINA PRODUCTORA:			GRUPO INTERNO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO															
CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES		RESPONSABLE	TIPO DE ENTREGA		SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO TRD		
DP	SR	SB				PROCESO	PROCESAMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	E	N/D	S		
740	160		DERECHOS DE PETICIÓN															
			Requerido a Derecho de Petición						PDF	X	X							
			Oficio de Trámite por competencia						PDF	X	X							
			Derecho de petición de Asistencia		GRUPO INTERNO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	OK	GD-F-10		PDF	X	X	2 años	8 años		X	X		
			Entidad de asistencia, corrección y complementación						PDF	X	X							
			Consultaciones (Preguntas)						PDF	X	X							
740	200		INFORMES															
740	200	02	Informes de Atención al Ciudadano															
			Informes de chat y línea telefónica		GRUPO INTERNO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	OK	GD-F-10		PDF		X							
			Informes de uso de redes						PDF		X							
740	240		LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SERVICIO AL CIUDADANO															
			Comunicaciones oficiales		GRUPO INTERNO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	OK	GD-F-10		PDF		X							
			Ley, Decretos y Resoluciones						PDF		X							
			Código de Atención al Ciudadano						PDF		X							
			Procedimiento de Atención al Ciudadano						PDF		X	3 años	3 años	X		X		
			Estrategia de Servicio al Ciudadano						PDF		X							
			Códigos de Lengua de Ciego						PDF		X							
			Código de Función de la Agencia y Lengua de Ciego						PDF		X							
CONVENCIONES																		
CÓDIGO SERIE						SOPORTE						DISPOSICIÓN FINAL						
DP: Código Dependencia						EXT: Extensión						CT: Conservación Total						
SR: Serie						F: Físico						E: Eliminación						
SB: Subserie						E: Electrónico						N/D: No Definido / Digitalización						
FÍSICO						ELECTRÓNICO						FÍSICO						
Nombre: Ana Margarita Arango Ariza						Nombre: Carlos Andrés Figueroa Villegas												
Cargo: Secretaría General						Cargo: Coordinador Grupo Interno de Trabajo Gestión Administrativa, Financiera y Documental												
Fecha de Aprobación: 27-06-2024						Fecha de Aprobación: 27-06-2024												
Fecha de Conversión: 04-07-2024						Fecha de Conversión: 04-07-2024												
Firma:						Firma:												
SECRETARÍA GENERAL						GESTIÓN DOCUMENTAL												